



Curso 11

Gestão de Projectos – MS Project (30 horas)

- Descrição

Este curso permite aos participantes obter competências na gestão de projectos e na utilização de uma aplicação de suporte à gestão de projectos.

- Destinatários

Profissionais gestores de projecto (pedagógicos ou outros) com necessidades de utilização de ferramentas informáticas nesta área.

- Objectivos

Criar um ficheiro com a planificação de um projecto e introduzir informação para tarefas.

Criar uma estrutura de trabalho através da organização e configuração de relações entre tarefas.

Atribuir recursos ao projecto.

Finalizar o ficheiro de planificação de um projecto.

Trocar dados de projectos entre diversas aplicações.

Actualizar um projecto.

Criar relatórios personalizados.

Utilizar informação de anteriores projectos.

Colaborar com outros num único projecto.

- Conteúdo Programático

Introdução à gestão de projectos - 3 h

Criar um Plano de Projecto – 2h

Criar um Plano de Projecto

Criar e atribuir um Calendário de Projecto

Atribuir tarefas a um Plano de Projecto

Tarefas compostas

Adicionar uma tarefa recorrente

Introduzir a estimativa de duração de uma tarefa





Criar uma estrutura de repartição do trabalho – 2h

Detalhes de tarefas

Ligar tarefas dependentes

Definições do projecto no ficheiro de Project

Restrições de Tarefas

Definir o prazo de uma tarefa

Criar e atribuir recursos – 2h

Criar recursos

Criar um calendário de recursos

Atribuir recursos

Atribuir recursos adicionais a uma tarefa

Resolver conflitos de recursos

Finalizar um Plano de Projecto – 3h

Ver o caminho crítico

Diminuir a duração de um projecto

Definir uma linha de base

Apresentar a informação resumo de um projecto

Trocar dados de um plano de projecto com outras aplicações – 2h

Importar uma lista de tarefas de um ficheiro de Excel para um novo Plano de Projecto

Criar um mapa de importação personalizado

Exportação de um plano de custos de projecto para Excel

Copiar uma imagem para um documento de Word

Gravar a informação de um plano de projecto como uma página Web

Actualizar um Plano de Projecto - 3h

Adicionar informação acerca do progresso de uma tarefa

Vista de progresso de Tarefa

Dividir uma Tarefa

Reagendar uma Tarefa

Filtrar tarefas num Plano de Projecto

Gravar um plano de projecto interino

Criar uma tabela modelo

Adicionar colunas a uma tabela

Estabelecer hiperligações entre documentos e tarefas





Criar relatórios personalizados – 3h

Criar um relatório personalizado

Modificar o cabeçalho e rodapé de um relatório personalizado

Adicionar uma imagem a um relatório

Configurar as Margens de um Relatório personalizado

Imprimir um Relatório personalizado

Reutilizar a Informação de um Plano de Projecto – 2h

Criar um Modelo de um Plano de Projecto

Disponibilizar esquemas de visualização personalizados para outros Planos de Projecto

Partilhar recursos

Criar um Plano de Projecto Mestre

Colaboração num Plano de Projecto - 2h

Publicar um Plano de Projecto

Atribuir recursos a tarefas num Plano de projecto já publicado

Rever a atribuição de tarefas

Obter informação acerca do progresso de uma tarefa

Actualizar o progresso de uma tarefa

Actualizar planos de projecto aprovados

Concluir um plano de projecto

Criação de um Projecto ligado à actividade profissional do formando – 6 h

- Pré-Requisitos

Os participantes deverão possuir competências na utilização do sistema operativo Windows 2000 ou XP, e de um processador de texto, bem como noções básicas de gestão de projectos.

