



## **Curso 1**

### **Competências Básicas em TIC – Internet e Email (15 horas)**

#### **- Descrição**

Este curso permite aos participantes obter competências fundamentais na utilização eficaz da Internet e do Correio Electrónico.

#### **- Destinatários**

- Cidadãos que se pretendam preparar para o exame de obtenção do diploma de competências básicas em tecnologias de informação, criado pelo Decreto-Lei 140/2001 de 24 de Abril;
- Cidadãos integrados no sistema RVCC que, de acordo com a estrutura de competência nas TIC, pretendam obter as competências de Nível B1D, B2D;
- Profissionais que pretendam obter competências básicas na utilização da Internet e do Correio Electrónico

#### **- Objectivos**

Reconhecer as potencialidades da Internet como espaço privilegiado de livre acesso e troca de informação.

Utilizar a Internet para pesquisa de Informação.

Estimular o uso da Internet como forma de comunicação à distância.

Participar em grupos de discussão

Adquirir competências no uso de correio electrónico

#### **Conteúdo Programático**

##### **1. Internet.....9 horas**

O que é a Internet

Os principais motores de busca

Navegação e pesquisa

Transferência de ficheiros

Conversação on-line





**2. Correio electrónico..... 6 horas**

Configuração

Envio de mensagens

Resposta a mensagens

Reencaminhamento de mensagens

Anexação de ficheiros a uma mensagem

Edição de mensagens

Criação e gestão de uma lista de endereços

Filtragem e ordenação de mensagens

Personalização de mensagens

**- Pré-Requisitos**

Não existem pré-requisitos.

