



centro de formação da associação de escolas
concelhos de aveiro e albergaria-a-velha

Entidade Formadora Certificada - Registo nº CCPFC/ENT-AE- 1117/11

TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E DA COMUNICAÇÃO NA BIBLIOTECA ESCOLAR. APOIO AOS UTILIZADORES.

Modalidade:	Curso de Formação	Registo de Acreditação:	DGRHE-02-148/11
Duração:	25 horas		
Destinatários:	Assistentes Operacionais		
Local da Formação:	Esc Sec Dr Jaime Magalhães Llma		

Razões Justificativas da Ação

O desenvolvimento das novas tecnologias da informação e comunicação introduziu um novo paradigma educativo na escola atual.

O livre acesso à informação colocou novas questões e desafios ao processo de ensino-aprendizagem, bem como aquisição de novas competências literácicas.

A biblioteca escolar adquiriu um novo estatuto, instituindo-se como centro de recursos de informação competente e organizado para o apoio ao currículo e à promoção da leitura em suportes diversificados.

Neste contexto configura-se de grande interesse a proposta desta ação de formação, como contributo para a atualização dos percursos profissionais dos Assistentes Operacionais, parceiros fundamentais no apoio ao bom funcionamento da Biblioteca Escolar, e como resposta eficaz e adequada às necessidades da comunidade educativa.

JUSTIFICAÇÃO DA ACÇÃO EM FUNÇÃO DOS DESTINATÁRIOS

A presente ação de formação, dirigida a Assistentes Operacionais, resulta da necessidade de formar técnicos com conhecimentos e competências na área das Bibliotecas Escolares, que respondam às necessidades e exigências do novo paradigma educativo.

Estes profissionais integram as equipas das Bibliotecas Escolares e desempenham um papel fundamental na organização e funcionamento destes centros de recursos, funcionando como verdadeiros mediadores do acesso à informação.

A aquisição de competências nos domínios da gestão dos serviços e dos recursos, bem como na promoção da leitura e das literacias da informação, constituem pilares fundamentais de competência profissional, que esta formação pretende assegurar a estes agentes educativos.

OBJECTIVOS A ATINGIR

- 1- Desenvolver competências no domínio das TIC, designadamente na utilização da Plataforma Moodle.
- 2- Ser capaz de explorar recursos disponíveis na Internet.
- 3 - Assegurar operações de apoio à manutenção de serviços de rede.
- 4 - Explorar potencialidades de utilização das TIC nas Bibliotecas Escolares.
- 5 - Aplicar critérios de avaliação da Informação e utilizar ferramentas de pesquisas disponíveis na Web, incluindo acesso a bibliotecas digitais e outros recursos virtuais.
- 6 - Articular a função educativa de socialização dos alunos das Bibliotecas Escolares com os desafios dos contextos digitais, incluindo as redes sociais emergentes.

CONTEÚDOS DA ACÇÃO DE FORMAÇÃO

- 1 - Plataforma Moodle: Funcionalidades no processo de produção e difusão da informação.
- 2 - Definição de conceitos: era da informação, era da comunicação, era digital, internet, redes.
- 3 - Os serviços em rede - acesso à informação dentro e fora da escola.
- 4 - Aplicações utilitárias no âmbito das TIC.
- 5 - As ferramentas Web na pesquisa e selecção da Informação.
- 6 - A biblioteca híbrida: disponibilização de conteúdos on-line. Catálogos e outras bases de dados on-line.
- 7 - A avaliação crítica da informação - critérios de uso e difusão da informação.
- 8 - A Web 2.0 - definição, vantagens e limitações.
- 9 - As ferramentas Web 2.0 de difusão da informação: os marcadores sociais (Diigo, Blogue, Twitter, Facebook)
- 10 - Avaliação. Apresentação de trabalho final.

METODOLOGIAS DE REALIZAÇÃO DA ACÇÃO

Estas sessões incluem:

- atividades individuais e/ou em grupo;
- exposição dialogada e atividades de demonstração;
- realização/acompanhamento de atividades de carácter teórico-prático
- verificação das aprendizagens - oral e escrita e realização de um trabalho



centro de formação da associação de escolas
concelhos de aveiro e albergaria-a-velha

Entidade Formadora Certificada - Registo nº CCPFC/ENT-AE- 1117/11

MODELO DE AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS E DA AÇÃO

Avaliação dos formandos: - oral e escrita e realização de um trabalho.

* Participação / avaliação contínua	_____	20 %	* Assiduidade	_____	20 %
* Trabalhos	_____	60 %			

A ação de formação será avaliada através da realização de um questionário pelos formandos e pelo(s) formador(es).

Apresentação de um relatório final a elaborar pelo(s) formador(es),

BIBLIOGRAFIA FUNDAMENTAL

Bibliotecários Escolares: Linhas de Orientação para os Requisitos de Competências (1995).

Acessível no endereço eletrónico:

http://www.rbe.min-edu.pt/np4/?newsid=74&fileName=iasi_declaracao.pdf

Biblioteca Nacional (1993). CDU: Classificação Decimal Universal: tabela de autoridade:

Atualização. Lisboa: Biblioteca Nacional

Canário, R (1996). Que Futuro para as bibliotecas escolares? Noesis, N^o 37. Lisboa: Ministério da Educação - Direção Geral de Inovação e Desenvolvimento Curricular.

Centros Escolares: Orientações para a Instalação de Bibliotecas (2008). Acessível no endereço eletrónico:

http://www.rbe.minedu.pt/np4/?newsid=37&fileName=BES_centros_escolares.pdf

Declaração Política da IASL sobre Bibliotecas Escolares (1993). Acessível no endereço eletrónico:

http://www.rbe.min-edu.pt/np4/?newsid=74&fileName=iasi_declaracao.pdf

Declaração de Princípios Internacionais de Catalogação (2008). Acessível no

endereço eletrónico:

<http://www.rbe.min->

[edu.pt/np4/np4/?newsId=102&fileName=principios_catalogacao.pdf](http://www.rbe.min-edu.pt/np4/np4/?newsId=102&fileName=principios_catalogacao.pdf)

Cronograma da Ação

Dia	Início	Fim
17-02-2012	09h00	12h30
	14h00	17h30
09-03-2012	09h00	12h30
	13h30	17h30
16-03-2012	09h00	12h30
	13h30	17h30
Sessão Online		