

PROGRAMA DA ACÇÃO DE FORMAÇÃO N.º 02  
**DESENVOLVIMENTO DA BIBLIOTECA ESCOLAR NA ESCOLA**  
**A BIBLIOTECA ESCOLAR: PLANIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS RECURSOS E DOS SERVIÇOS**

<b>MODALIDADE:</b>	CURSO DE FORMAÇÃO
<b>DURAÇÃO:</b>	30 HORAS
<b>DESTINATÁRIOS:</b>	EDUCADORES DE INFÂNCIA E PROFESSORES DOS ENSINOS BÁSICO E SECUNDÁRIO
<b>LOCAL DA FORMAÇÃO:</b>	ESCOLA BÁSICA DOS 2.º E 3.º CICLOS DE SÃO BERNARDO
<b>N.º DE FORMANDOS:</b>	15/20

#### **RAZÕES JUSTIFICATIVAS DA ACÇÃO**

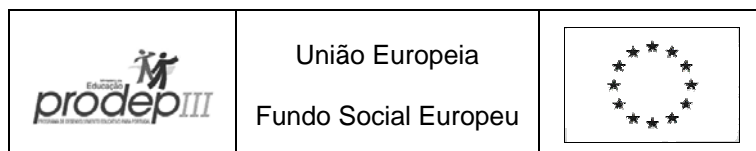
REFLECTIR SOBRE A IMPORTÂNCIA DA PLANIFICAÇÃO NA GESTÃO E FUNCIONAMENTO DA BIBLIOTECA ESCOLAR. ENTENDER E PERSPECTIVAR O PROCESSO DE AVALIAÇÃO DA BE TENDO EM CONTA OS OBJECTIVOS DEFINIDOS, A PLANIFICAÇÃO ESTABELECIDA E OS SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS. SENSIBILIZAR OS FORMANDOS PARA A NECESSIDADE DE CRIAÇÃO DE INSTRUMENTOS QUE SUPOREM UMA PRÁTICA REGULAR DA AVALIAÇÃO

#### **OBJECTIVOS A ATINGIR**

1. REFLECTIR SOBRE A UTILIDADE INSTRUMENTAL DA AVALIAÇÃO ENQUANTO FERRAMENTA DE MELHORIA CONTÍNUA DA EXECUÇÃO, PERMITINDO INTRODUIZIR CORRECÇÕES E AJUSTAMENTOS DECORRENTES DE UM PROCESSO "ON GOING"
2. ENCARAR A PLANIFICAÇÃO E O ESTABELECIMENTO DE OBJECTIVOS COM UM PAPEL ACTIVO NA AVALIAÇÃO E NA RECONCEPTUALIZAÇÃO DE POLÍTICAS, PROJECTOS E PROGRAMAS
3. DELINEAR UM PROCESSO QUE PERMITA AVALIAR A QUALIDADE DOS RECURSOS DE INFORMAÇÃO E DOS SERVIÇOS E A SATISFAÇÃO DOS SEUS UTILIZADORES, ENVOLVENDO TODA A ESCOLA
4. CONSTRUIR INSTRUMENTOS QUE PERMITAM PRÁTICAS REGULARES DE AVALIAÇÃO, ADEQUADOS AO CONTEXTO DE CADA ESCOLA
5. REALIZAR ACTIVIDADES DE "BENCHMARKING"

#### **CONTEÚDOS DA ACÇÃO**

1. A BIBLIOTECA ESCOLAR: AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ORGANIZACIONAL E PEDAGÓGICO E QUALIDADE DOS SERVIÇOS. DEFINIÇÃO DE CONCEITOS:
  - 1.1 GESTÃO E PLANIFICAÇÃO.
  - 1.2 BIBLIOTECA ESCOLAR, O ÓRGÃO DE GESTÃO E A ESCOLA. DEFINIÇÃO DE OBJECTIVOS
  - 1.3 GESTÃO DOS ESPAÇOS E DOS RECURSOS. DEFINIÇÃO DE POLÍTICAS
  - 1.4 GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS. O TRABALHO EM EQUIPA. RELAÇÕES INTERPESSOAIS. COMPETÊNCIAS E FUNÇÕES
2. GESTÃO DA QUALIDADE DO ESPAÇO E DOS RECURSOS.
  - 2.1 QUESTÕES EM TORNO DA NOÇÃO DE QUALIDADE.
  - 2.2 NORMAS INTERNACIONAIS
  - 2.3 CONSTRUÇÃO DE INDICADORES



## 2.4 AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DA BIBLIOTECA ESCOLAR

### 2.5 A AVALIAÇÃO DA COLECÇÃO

#### 2.5.1 A DEFINIÇÃO DE UMA POLÍTICA DE GESTÃO DA COLECÇÃO

#### 2.5.2 A DEFINIÇÃO DE INDICADORES E ESTABELECIMENTOS DE PRÁTICAS SISTEMÁTICAS DA AVALIAÇÃO DA COLECÇÃO

### 3. A AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

#### 3.1 DEFINIÇÃO DE INDICADORES

#### 3.2 CRIAÇÃO DE INSTRUMENTOS QUE PERMITAM AFERIR E CONCRETIZAR A AVALIAÇÃO "ON GOING"

#### 3.3 DEFINIÇÃO DE FORMAS DE OPERACIONALIZAÇÃO DE ACTIVIDADES DE "BENCHMARKING"

### 4. A AVALIAÇÃO COMO INSTRUMENTO DE GESTÃO, DE COMUNICAÇÃO E DE INTEGRAÇÃO DA BIBLIOTECA NA ESCOLA

## METODOLOGIAS DE REALIZAÇÃO DA ACÇÃO

AS METODOLOGIAS A ADOPTAR TERÃO EM CONTA AS EXPERIÊNCIAS ANTERIORES E CONHECIMENTOS DOS FORMANDOS.

SERÁ INDICADA BIBLIOGRAFIA PARA CONSULTA, ANÁLISE E DEBATE

PRIVILEGIAR-SE-Á O TRABALHO PRÁTICO, O DIÁLOGO EM GRUPO E INTERVENÇÕES DO FORMADOR.

## AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS

APLICAR OS CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS RELACIONANDO-OS COM UM DETERMINADO CONTEXTO

CONSTRUIR UM CONJUNTO DE INDICADORES E DELINEAR PROCESSOS DE AVALIAÇÃO APLICÁVEIS À BIBLIOTECA DA ESCOLA EM ESTUDO

## CALENDARIZAÇÃO DA ACÇÃO DE FORMAÇÃO

A ANUNCIAR BREVEMENTE

