

CONSELHO CIENTÍFICO-PEDAGÓGICO DA FORMAÇÃO CONTÍNUA

APRESENTAÇÃO DE ACÇÃO DE FORMAÇÃO NAS MODALIDADES DE CURSO, MÓDULO E SEMINÁRIO

Formulário de preenchimento obrigatório, a anexar à ficha modelo ACC₂

An₂-A

Nº _____

1. DESIGNAÇÃO DA ACÇÃO DE FORMAÇÃO

Configuração, Reparação e Manutenção de Computadores e seus Periféricos (CRMCP)

2. RAZÕES JUSTIFICATIVAS DA ACÇÃO E SUA INSERÇÃO NO PLANO DE ACTIVIDADES DA ENTIDADE PROPONENTE

O Concelho de Aveiro tem cerca de 15 Escolas EB23 e Secundárias e cerca de 70 escolas do 1º Ciclo e Jardins de Infância. Em média as escolas EB 23 e Secundárias têm 30 a 50 computadores em utilização contínua. As Escolas EB1 e Jardins de Infância têm, também elas, computadores em utilização contínua, desde que o Programa Internet nas Escolas (e outras iniciativas locais), permitiram a instalação de uma linha RDIS e um router por escola, para acesso à Internet. Os utilizadores das TIC nas escolas abrangem a generalidade da população que constitui o quotidiano das comunidades escolares - alunos, professores, funcionários administrativos ou Auxiliares de Acção Educativa. Todos, por uma razão ou outra, encontram benefícios na utilização das TIC.

Contudo, em parte significativa das escolas do Concelho, o planeamento e manutenção do equipamento vive uma situação de precaridade. Colocar o equipamento em funcionamento, configurar, ligar em rede, instalar programas, reparar e/ou substituir componentes são tarefas que cada vez mais têm de ser asseguradas nas escolas uma vez que é financeiramente insustentável às escolas optarem pela contratação de serviços para assegurarem as condições de funcionamento do equipamento.

Torna-se por isso fundamental que quem nas escolas habitualmente cumpre estas tarefas (sem a preparação necessária) adquira as competências essenciais ao desempenho das mesmas.

3. DESTINATÁRIOS DA ACÇÃO

Educadores e professores do ensino básico e secundário

4. OBJECTIVOS A ATINGIR

Pretende-se com esta acção fornecer aos formandos um conjunto de metodologias sistemáticas de prevenção e reparação de material informático (computadores PC compatível, impressoras, scanners e rede LAN) existente na Escola.

No final da acção de formação o formando terá capacidade para diagnosticar e reparar um computador PC compatível. Terá também adquirido competências para instalar e configurar uma rede LAN simples. Na área do software o formando será capaz de instalar um sistema operativo, um anti-virus entre outros programas utilitários em funcionamento em qualquer Escola.

5. CONTEÚDOS DA ACÇÃO (DESCRIMINANDO, NA MEDIDA DO POSSÍVEL, O NÚMERO DE HORAS DE FORMAÇÃO RELATIVO A CADA COMPONENTE)

Módulo 1	Introdução O sistema informático: Como funciona o computador? Componentes e periféricos: descrição e anatomia e Ferramentas e equipamentos necessários à manutenção de equip. informático	15 h.
Módulo 2	Instalação e configuração do sistema informático Escolha dos componentes para o sistema informático: Preços e concorrência Configuração da BIOS - Os testes POST Instalação do SO (Sistema Operativo): Windows XP Pro (ou win9x). Instalação de aplicações informáticas	12 h.
Módulo 3	Manutenção básica/preventiva Criação de fichas de manutenção; fichas de procedimentos e fichas de diagnóstico Utilização de ferramentas de forma adequada Desmontagem da unidade central do computador: identificação e rotulagem. Limpeza de componentes informáticos: rato, CD-ROM, unidade de disquetes e ventoinha do dissipador Identificação de cablagens e ligações defeituosas Substituição de elementos avariados e consumíveis gastos Montagem da unidade central do computador	14 h.
Módulo 4	Manutenção avançada Criação de conjuntos de CDs/disquetes com programas de arranque e manutenção Optimização do sistema Resolução de conflitos entre hardware e software Remoção de vírus Execução de programas de "backup" e "restore" de informação	9 h.

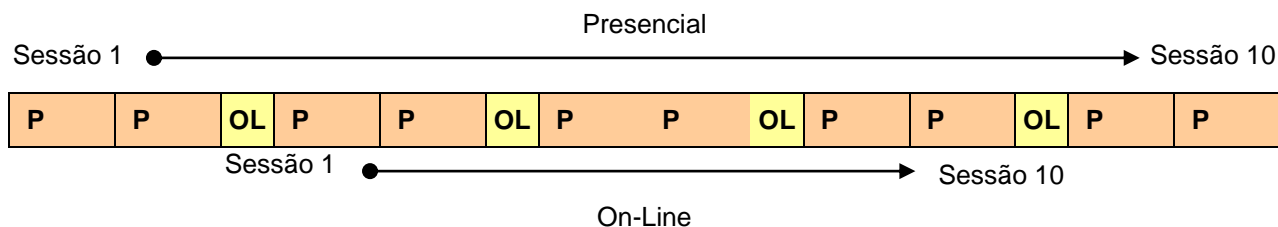
Para informação adicional ver página de apoio à acção em www.prof2000.pt/users/lpitta/mei/

6. METODOLOGIA DE REALIZAÇÃO DA ACÇÃO (DISCRIMINAR, NA MEDIDA DO POSSÍVEL, A TIPOLOGIA DAS AULAS A MINISTRAR:

Duração: **50 Horas**, divididas do seguinte modo:

- 40 Horas - sessões presenciais (10 sessões de 4 Horas cada, assinaladas pela letra P)
- 10 Horas – sessões on-Line - síncrono (4 sessões de 2:30 Horas cada, assinaladas pela letra OL)

A cronologia desta acção teria o seguinte aspecto:



As sessões presenciais devem ter uma duração de 4 Horas, na medida em o formando irá (após interiorizar alguns conceitos teóricos) desmontar computadores e trabalhar em laboratório. Esta tarefa requer sempre mais algum tempo e calma adicional. A intercalar cada 2 sessões presenciais, o formando irá testar no seu local de trabalho, os conhecimentos teóricos e práticos adquiridos. Assim poderá expor as suas dúvidas em tempo real, a partir da sua Escola, através da sessão On-Line síncrona utilizando a plataforma de formação à distância do Prof2000 (www.prof2000.pt). O formador durante as sessões não presenciais irá propor um conjunto de exercícios que o formando tentará executar da melhor forma. Este modelo de formação apresenta potências vantajosas pois permite que o formando enquanto está a executar tarefas de manutenção do material informático possa estar em tempo real com o formador, embora de uma forma virtual.

7. CONDIÇÕES DE FREQUÊNCIA DA ACÇÃO

Os formandos têm que cumulativamente satisfazer os seguintes pré-requisitos:

- a) Utilizar quotidianamente os seguintes programas informáticos: Explorador do Windows, Painel de Controlo e Word.
- b) Possuir uma caixa de correio electrónico. Utilizar quotidianamente o correio electrónico.
- c) Possuir destreza no manuseamento de uma chave de parafusos, de um x-ato e de um busca-pólos.

8. REGIME DE AVALIAÇÃO DOS FORMANDOS

Os formandos serão avaliados individualmente segundo a seguinte grelha:

- a) Pelo seu desempenho em sala - 25%
- b) Pela sua assiduidade/participação/motivação - 25%
- c) Pelas fichas trabalhadas executadas em grupo em cada sessão **presencial** - 35%
- d) Pelas fichas práticas executadas **on-line** em cada sessão **on-line** – 15%

9. MODELO DE AVALIAÇÃO DA ACÇÃO

Acompanhamento da Acção pela Comissão Pedagógica;

Avaliação externa a cargo de uma equipa/ instituição com serviços especializados no domínio da avaliação que apresenta um relatório final para ser analisado e aprovado na Comissão Pedagógica do Centro.

10. BIBLIOGRAFIA FUNDAMENTAL

- Apontamentos de formador: Compilados e fornecidos num CD-ROM de apoio na 1ª sessão.
- Internet: Diversas páginas técnicas em Português (Brasil e Portugal) e Inglês.
- Vídeos técnicos em formato AVI fornecidos pelo formador.
- Diversos documentos em formato digital (acessíveis via CD-ROM ou Internet).
- Livro: *“Upgrading and Repairing PCs”*, Editora QUE - ISBN: 0-88022-856-3

DATA:

ASSINATURA: _____